

安徽艺术学院

教学督导工作简报

(2024年第7期)

总第29期)

校教学督导组编

2024年10月8日

【内容提要】

- 一、2023-2024学年第二学期教学督导工作总结
- 二、2024-2025学年第一学期教学督导工作计划
- 三、2024-2025学年第一学期开学教学检查情况通报
- 四、学校组织开展专项教学检查
- 五、教学督导工作动态

2023-2024 学年第二学期

教学督导工作总结

本学期，学校教学督导组坚持常规督导与专项督导并举、基础环节与重点环节并重，不断拓展教学督导的深度和广度，建立健全学校教学质量监控和保障体系；创新教学督导方式，加强日常预防和事前督导，做到源头把控，实现从“事后被动督查”向“事前主动预警和服务”的转变；努力构建“监测-评价-反馈-改进”的教学督导闭环管理模式，实现教学质量的持续提升。现将本学期学校教学督导工作总结如下：

一、进一步加强教学质量监控制度建设

为构建全方位的教学质量监控和保障体系，根据教务处的要求，教学督导组拟订了《安徽艺术学院教学质量监控和保障体系建设管理办法》，提出了构建“六位一体”本科教学质量监控与保障体系设想，对本科教学质量监控的目标、内容、方式等进行了明确的规定，促进教学督导模式由“事后被动督查”向“事前主动预警和服务”转变，不断完善教学质量保障体系建设，努力使学校教学质量监控工作的深度和广度再上一个新台阶。

不断充实和丰富《教学督导工作简报》内容，坚持问题导向，细化日常教学巡查和各类教学检查中发现的问题，

及时通过《教学督导工作简报》进行反馈和通报。同时，根据学校领导的要求，教学督导组首次对音乐、戏剧、舞蹈、传媒等四个学院下达了4份教学检查整改清单，督促院（部）做好整改工作。

同时，针对教学管理方面的材料如教师教学手册、考试试卷模板、毕业论文（设计）等存在的不足和缺陷，提出了若干条具体的修改意见，使教学管理档案材料更加规范完整，进一步提高教学管理水平。

二、持续跟进做好2024届毕业论文（设计）检查工作

毕业论文（设计）是学校人才培养的重要环节，是本科教学工作合格评估的主要指标之一。在教务处的大力支持下，教学督导组充分利用现代信息技术手段，借助维普毕业论文（设计）信息系统实施网上检查和监督，提高了2024届毕业论文（设计）检查工作的质量和效率。在上学期毕业论文（设计）选题审核的基础上，督导组分别开展了任务书、开题报告、论文指导评语及指导日志等环节的质量检查工作，共计检查2024届毕业论文（设计）1177份，改变了过去在毕业论文（设计）全部材料归档后再进行终结性检查的做法，将检查环节前置，从“源头”开始抓起，发现问题并及时反馈整改建议，进一步强化了毕业论文（设计）的全过程监控，全校2024届毕业论文（设计）质量较上一年有了明显提高。

2024年5月22日，学校召开期中教学工作会议。教学督导组黄润在会上向全体教师报告了2024届毕业论文（设计）检查反馈意见，肯定了各学院在毕业论文（设计）工作中取得的成绩，同时指出部分学院和指导教师在论文选题、选题变更、指导日志和评阅意见填写等方面存在的问题，并提出了整改的要求与建议。

三、不断强化考试环节的督查和指导

考试是学校教育教学工作的重要环节，是检验课堂教学质量、评价学生学习效果的重要手段。为了把好试卷命题的“源头”关，提高试卷的质量，受传媒学院领导委托，教学督导组专门对该学院的专业理论课试卷提前进行了审核，提出若干条具体修改意见。6月上中旬，在教务处统一安排下，校教学督导组审核了6个学院（部）共80份试卷，并对存在问题的试卷提出了具体的修改意见，教务处根据督导组的建议专门下达了试卷整改通知，试卷命题的质量有了明显提高。

在期中教学检查中，教学督导组对期初检查发现的上学期试卷方面存在问题整改情况进行了“回头看”，发现有四个院（部）试卷整改工作比较扎实，四个学院相对较差。在5月22日期中教学工作会议上，教学督导组郝先中专门汇报了考试试卷方面检查存在的问题及整改建议。

6月17日-24日，学校进入期末考试阶段，教学督导组每天坚持考场巡查，督查考场安排、教师到岗情况、学生考试状况等，并针对发现的问题及时与有关单位和老师进行沟通反馈，努力确保考试环节正常有序和公平公正。

四、紧抓日常教学巡查不放松

日常教学巡查是教育教学检查的重要部分。通过不定期巡查教师的教学内容、教学方式以及学生的学习情况，可以发现教学中存在的问题，并及时采取相应的措施予以改进。本学期，教学督导组成员坚持每天深入课堂教学第一线，走进教室、琴房、训练房等理论和实践教学场所，比较全面掌握了学校日常教学状况，为进一步规范教学秩序奠定了良好的基础。对巡查中发现的教学问题，视不同情况及时处理或反馈，确保日常教学秩序良好运行。三位校级专职督导分别听取了戏剧学院、音乐学院、马院、公共教学部等10位教师的授课，累计听课达30节次，看课30多次。

2024年5月22日，学校召开期中教学工作会议。教学督导组王德寿在会上向全体教师通报了本学期开学以来教学督导组日常教学巡查（看课）情况，指出日常教学中存在学生迟到较多、教师调停课较突出、课堂纪律有待加强等七个方面的问题，同时提出了五点整改建议。

期末考试期间，学校三位督导坚持每天巡查全校所有考场，发现问题及时提醒监考老师和学生，努力确保考场的秩序正常良好。

五、积极拓展教学督导的深度和广度

积极帮助青年教师提高教学业务水平。5月29日下午，在综合楼智慧教室121室，校督导组成员现场观摩公共教学部王雅琴老师的课程思政（大学语文）示范教学活动，并与王老师就课程思政、教研活动的开展等问题进行了交流和探讨。针对马克思主义学院教师数量不足、青年教师较多的问题，郝先中教授积极承担了《中国共产党简史》和《中国近现代史纲要》二门课程的教学工作，既缓解了马克思主义学院教师不足的问题，同时又加强了与青年教师的交流，帮助青年教师成长。5月24日至26日，安徽省高校思想政治理论课教指委《纲要》分教指委在淮北师范大学召开“学习贯彻习近平总书记对学校思政课建设作出重要指示精神研讨会暨《纲要》教指委听课、集体备课会”，郝先中教授作为安徽省高校思想政治理论课教指委成员参加了会议并作主题发言。

此外，教学督导组还积极配合省委对学校开展的巡视工作，及时提交有关检查材料。

本学期教学督导工作虽然取得了一些成绩，但还存在许多不足。如：对教学检查中发现的问题，未能做到“见

人见事”，缺少批评和斗争精神；教学巡查的范围还不够广泛全面，对实践课程、公共体育课程巡查的力度不够；教学检查的深度和力度还有待加强等等。

今后，督导组将进一步优化教学督导工作机制，力求在提升工作质量和效率上取得显著成效。围绕学校办学定位和应用型人才培养目标，以合格评估为驱动力，将质量监控置于首要位置，加大教学质量监测与评价的力度，不断探索和创新教学督导的新方法，努力提升学校的教学水平和教学质量，推动新时代安徽艺术学院的高质量发展。

2024-2025学年第一学期

教学督导工作计划

本学期，学校进入本科教学合格评估工作的攻坚阶段。为扎实做好“以评促建”工作，进一步加强学校教学质量保障体系建设，提高院（部）教学质量保障工作的规范性、积极性，教学督导组根据本科教学合格评估工作进度安排，特制定本学期工作计划如下。

一、工作指导思想

本学期教学督导工作以提高教学水平、保障人才培养质量为出发点，通过全过程、全方位的教学质量监控与评价，有效形成运行、监控、反馈、改进的教学质量管理机制，促进教学管理服务水平、教师教学能力、学生学业水平不断提高，从而有效地保障人才培养质量，为即将开展的预评估工作做好准备。

二、主要工作与要求

1. 进一步完善教学质量保障体系，规范教学管理，巩固教学工作中心地位，保证人才培养质量

构建全方位、全过程的教学质量监控体系，定期或不定期地开展课堂教学、实践教学、专业建设、课程建设和教研活动等信息收集和检查工作，并及时反馈整改。强化三期教学检查，形成教学信息收集、评价、反馈、调控的

闭环管理。不断优化和提高教学质量监控能力和水平，为本科教学合格评估奠定坚实的基础。

2. “以评促建”，扎实做好评建办下达的评估专项教学督导工作

(1) 根据《安徽艺术学院本科教学工作合格评估指标体系观测点问题及建议》的 49 项工作建议，教学督导组将按照要求，积极开展相关工作，完成学校评估实施方案中教学督导承担的工作任务。

(2) 认真做好本学期专项教学检查工作，对 2024 届毕业论文（设计）、毕业实习、上学期试卷及实验实训场所等方面开展全覆盖检查，确保每一份毕业论文（设计）、每一份实习报告、每一份试卷达到合格评估的要求。

(3) 围绕教务处和评建办本学期的重点工作，全力支持与配合开展相关教学督查工作。

3. 加强日常教学巡查工作，强化课堂教学质量监控，促进良好教风、学风的形成

(1) 加强日常教学巡查和教师课堂常规教学的督查。校级教学督导组每天对教学场所至少巡查一次，同时，适时加大晚间和周六、周日上课情况检查力度，并作好相关巡查记录与反馈。

(2) 强化课堂教学质量监控的力度。重点对公共选修课、专业理论课、外聘教师和青年教师的课程等加强检查，

充分运用随堂听课等方式，督促课堂教学质量持续提升，防止“水课”的产生。对教学单位教学计划执行、教师教学进度执行等情况进行阶段性督查，确保全校教学运行的规范、顺畅。

(3) 进一步加大实践教学环节督查力度。通过抽查查看学生实习（实训）报告、课程设计、创作作品、音乐会、演唱（表演）会等，了解学生学习情况和实践效果，进一步规范实践教学环节的管理。

(4) 注意充分发挥学生教学信息员的作用，注意收集学生对教师课堂教学评价及对学院教学管理方面的意见和建议，并及时反馈至有关单位和部门，督促整改。

4. 进一步规范教学督导工作

(1) 充分调动和发挥院部教学督导员的积极性，建立健全完善的校院两级互相协调、互相配合的教学督导体系。

(2) 进一步规范教学督导各类文件资料，及时归档教学督导材料。

(3) 每月定期编制教学督导工作简报一份，不断充实和丰富简报的内容，发现的问题要见人见事，进一步发挥督导简报的参谋督导作用。

5. 认真完成学校领导下达的其它工作任务。

三、2024-2025 学年第一学期教学督导工作安排计划表

时间	工作内容	责任人
2024年9月	1. 参加教务处和评建办组织召开的新学期教学准备工作会议。	黄润、郝先中、王德寿
	2. 制定开学第一周教学检查工作计划和日程表。	黄润
	3. 第一周教学检查，包括教室等教学场所准备、课程表安排、教材和师资到位情况、学生到课率情况等等。	校级督导组、院部教学督导员
	4. 9月11-30日，开展专项教学检查工作。重点检查2024届毕业论文（设计）、毕业实习报告、上学期试卷等。	校级督导组、院部教学督导员
	5. 完成2024年第七期教学督导工作简报编制工作。	王德寿
2024年10月	6. 对专项检查中发现的问题认真做好梳理，撰写总结报告，下达整改通知单。	黄润、郝先中、王德寿
	7. 对各院部整改问题施行“回头看”，敦促整改落实，形成闭环管理。	黄润、郝先中、王德寿等
	8. 深入课堂开展听（看）课不少于5节（次），并注意及时反馈意见和建议。	黄润、郝先中、王德寿等
	9. 赴有关学校调研考察评估与教学督导工作。	黄润、郝先中、王德寿等
	10. 完成2024年第八期教学督导工作简报编制工作。	王德寿
2024年11月	11. 对全校2025届本科毕业论文（设计）工作开展情况进行检查。	黄润、郝先中、王德寿
	12. 完成课堂听（看）课5节（次）以上。	黄润、郝先中、王德寿、高萍萍
	13. 抽查抽看相关学院实践教学材料，重点查看毕业实习汇报演出、毕业作品展览准备情况等。	黄润、郝先中、王德寿、高萍萍

	14. 召开学生信息员座谈会，了解学生对教学管理和教学质量等方面的意见和建议。	黄润、郝先中、王德寿、高萍萍等
	15. 完成 2024 年第九期教学督导工作简报编制工作。	王德寿
2024年12月	16. 完成课堂听（看）课 5 节（次）以上。	黄润、郝先中、王德寿、高萍萍
	17. 开展 2025 届毕业论文（设计）专项检查工作（重点是教师选题和任务书），并及时反馈整改。	黄润、郝先中、王德寿等
	18. 完成 2024 年第十期教学督导工作简报编制工作。	王德寿
2025年01月	19. 开展期末考试试卷命题质量评价工作。	黄润、郝先中、王德寿
	20. 完成期末考试巡查工作。	黄润、郝先中、王德寿、高萍萍等
	21. 完成本学期教学督导工作总结报告。	黄润
	22. 完成 2024 年第十一期教学督导工作简报编制工作。	王德寿

2024-2025学年第一学期 开学教学检查情况通报

根据学校期初教学工作安排，由校（院部）教学督导组及教务处工作人员组成的教学检查组对开学第1周（9月2日-6日）课堂教学情况进行了检查。总体来看，学校教学秩序井然，教师教学准备充分，师生精神饱满，课堂纪律良好，教学保障到位，但也存在一些问题。现将有关情况通报如下：

一、教情与学情方面

序号	检查时间	存在问题	处理结果（建议）
1	9月2日	综合楼322教室《图形与字体设计II》（设计学院）有1位学生迟到约10分钟；播音楼410教室《播音主持名家研究》应到39人，实到34人，5人缺课；设计楼303教室《设计专题实践》3人缺课。	建议相关学院督促提醒教师和学生严格规范考勤制度，加强课堂教学管理。
2	9月3日	戏剧学院411教室《新服装设计与工艺》4人缺课，314教室《演剧实践》3人缺课。	建议戏剧学院提醒和督促教师加强课堂教学管理，严格考勤制度。
3	9月4日上午	综合楼319教室《空间句法与聚落设计》（设计学院）2人缺课；218教室《节目创作》（传媒学院）1人缺课。	建议相关学院提醒和督促教师加强课堂教学管理，严格考勤制度。
4	9月5日下午	戏剧楼205教室《喜剧台词训练》4人缺课，325教室《表演理论与技巧VII》5人缺课，315教室《表演理论与技巧VIII》4人缺课，409教室《舞台美术》3人缺课。	建议戏剧学院提醒和督促教师加强课堂教学管理，严格考勤制度。

5	9月6日上午	综合楼509教室《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》应到90人，实到50人，40人缺课；419教室《习近平新时代中国特色社会主义思想》应到110人，实到92人，19人缺课；422教室《马克思主义基本原理》应到74人，实到68人，6人缺课，303教室《图形与字体设计》应到36人，实到32人，4人缺课。	建议马克思主义学院和设计学院提醒和督促教师加强课堂教学管理，严格考勤制度。
6	9月6日上午	综合楼415教室《中国近现代史纲要》（魏奇迅老师）课，后几排学生大声喧哗，玩手机，打游戏，课堂秩序较为混乱。	建议授课教师严格课堂管理，严肃批评教育相关学生。

二、教学管理方面

序号	检查时间	存在问题	处理结果（建议）
1	9月2日	整个综合楼课表未及时更新。	建议教务处及相关教学单位加以落实。
2	9月3日	戏剧学院115、117、119、227教室课表未更新；音乐学院北楼203教室课表未上墙，131教室课表没更新。	建议教学单位及时更新。
3	9月5日	戏剧楼103、226教室课表未上墙，104教室课表上无课程信息。	建议教学单位及时更新。

三、教学场地与设备维护方面

序号	检查时间	存在问题	处理结果（建议）
1	9月2日上午	综合楼322教室投影仪出现故障。	建议教辅部门认真做好开学前各项准备工作，后勤技术人员加强管理，及时排查和维修，确保教学工作正常运行。

2	9月4日 上午	综合楼126教室投影设备故障，前半个小时教师无法正常讲课；综合楼319教室投影仪出现故障，教师调至320教室上课。	建议教辅部门认真做好开学前各项准备工作，后勤技术人员加强管理，及时排查和维修，确保教学工作正常运行。
---	------------	---	--

四、整改要求

1. 请相关单位高度重视教学检查中出现的问题，对照通报内容建立台账，逐一整改，并于一周内（9月13日前）将整改结果报教务处备案。

2. 各教学机构应举一反三，按照教学规范要求加强教学过程管理，推进教学管理能力和水平不断提升。

学校组织开展2024-2025学年第一学期 专项教学检查

为扎实推进“以评促建”，进一步加强毕业论文（设计）、试卷、毕业实习、实验实习场所、教研室活动等材料的规范性、完整性和科学性，根据工作安排，9月11日至30日，由校（院部）教学督导组、教务处及评建办负责人等人员组成的教学检查组对全校8个教学单位进行了专项教学检查。检查期间，校党委委员、副校长柳友荣现场指导并参与检查。

检查组在各教学单位自查基础上，采取全覆盖方式，对每一份毕业论文（设计）、每一份毕业实习材料、每一份试卷均进行了认真仔细的检查，共检查毕业论文（设计）和毕业实习手册1176份，检查期末考试卷43门共2000余份，以及172门实践性课程的考核材料。检查组一一梳理汇总发现的问题并向各教学单位进行了反馈。校教学督导组全体成员全程参加检查并做好问题梳理汇总工作。

教学督导工作动态

1. 为进一步落实教学中心地位，抓细抓实学校开学各项工作，8月28日下午，学校在大学生活动中心召开2024-2025学年第一学期开学工作会议，部署新学期开学相关事宜。校党委委员、副校长柳友荣出席并主持会议。

会上，校教学督导组组长黄润汇报了即将开展的开学教学检查和专项教学检查工作安排情况，校教学督导组成员郝先中、王德寿参加会议。

2. 9月2日下午，教务处、评建办、校教学督导组在综合教学楼701会议室召开会议，通报假期评建工作进展，研究部署近期主要工作。会议由教务处处长韩大国主持，评建办负责人及工作人员、校教学督导组成员参加会议。

教务处长韩大国就教学专项检查工作作出部署，要求毕业论文（设计）、毕业实习、试卷检查等要做到全覆盖，全达标。评建办副主任郭强通报了假期评建工作推进情况，就近期评建和督导工作提出要求。校教学督导组组长黄润汇报了专项教学检查工作安排情况及本学期教学督导工作打算与计划。

3. 关于音乐学院3名教师上课时间不在教室情况的通报

2024年9月9日（周一）晚上第10节课期间，校教学督导组到音乐学院进行日常教学巡查，巡查期间发现，音乐

北楼139琴房（授课教师殷少勤）、音乐北楼434琴房（授课教师赵晨爽）、音乐北楼409琴房（授课教师李传兴）无教师上课，督导组即时同音乐学院教科研办进行了沟通反馈并于9月10日下达了书面整改通知书。音乐学院根据反馈情况，及时开展了调查并进行了整改。现将有关情况通报如下：

外聘教师赵晨爽因母亲生病需赶回上海陪护，私自将晚上10-13节课调至中午12:00-13:30和下午16:20-17:40上课，经与学生确认，教学任务确实完成但调课未上报学院批准。

教师李传兴当晚在岗，中途因身体不适在卫生间，随后和督导组沟通说明了情况，并完成了教学任务。

教师殷少勤于17:33分接到学生因身体不适不能正常参加课程学习的报告并及时向教研室主任作了汇报，教研室考虑到当晚有2024级新生入学专业测试工作，遂安排殷少勤老师于18:00-19:30参与测评工作。

针对以上情况，音乐学院和有关教研室对相关教师进行了严肃批评，相关教师也作出了深刻反思。学院召开了教学管理人员和学生管理部门会议，讨论并制定了学生请假流程，确保学生在向辅导员请假同时，教科研办能够迅速获得相关信息；教科研办同时制定切实可行的管理策略，优化专业主课的监管流程和信息传递效率。学院还通过召

开行政例会和教职工大会，进一步强化教职工对“课比天大”的认识，强调要严格执行调停课制度，杜绝随意调停课现象，对再出现违规行为的，将严肃追究责任，严肃处理。

报：校领导

送：教务处、学生处、校团委，各教学学院（部）